

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 1 от 07 августа 2024г



Утверждаю
И.о. директора
МОУ СШ п.ст. Налейка
А.Г. Фомин
Приказ № 56-у
от 02 августа 2024 года

Положение
о методическом объединении классных
руководителей «МОУ СШ п.ст. Налейка общеобразовательного
учреждения средней школы»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

2.1. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- * список членов методического объединения;
- * годовой план работы методического объединения; Протоколы заседаний методического объединения;

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО в котором отражаются:

- *план заседаний МО;
- *участие МО в массовых мероприятиях школы;
- *другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- * работы над темами самообразования;
- * участие в курсах повышения квалификации;
- * подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- * работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- *за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- *за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- *за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- *за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;;

б) организует:

- * взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- *открытые мероприятия, методического объединения в других формах;
- * консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

в) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

г) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

д) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.