

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ п.ст.Налейка  
Протокол № 1 от 07.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора  
МОУ СШ п.ст.Налейка  
А.Г.Фомин  
Приказ № 567 от 02.09.2024г.



## Положение

### о школьной доске почета в муниципального общеобразовательного учреждения средней школы п.ст.Налейка Кузоватовского района Ульяновской области

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьной доске почета (далее - Доска почета) в МОУ СШ п.ст.Налейка определяет порядок и условия занесения на Доску почета учащихся МОУ СШ п.ст.Налейка (далее - Школа).
- 1.2. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся Школы и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся Школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год в Школе и за ее пределами.
- 1.4. Учащиеся должны иметь примерное поведение, не должны иметь нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Школы, состоять на различных видах учёта.
- 1.5. Доска почета информирует учащихся, педагогов, родителей и гостей Школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности школьников.

#### ІІ. Критерии выдвижения обучающихся на Доску почета

- 2.1. Учащиеся могут быть выдвинуты по итогам учебного года по следующим номинациям:
  - 2.1.1. хорошисты и отличники учебы;
  - 2.1.2. золотые медалисты;
  - 2.1.3. победители и призеры олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);
  - 2.1.4. призёры, победители, лауреаты творческих конкурсов, выставок,

проектов, фестивалей муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);

2.1.5. активные участники социальной и общественно-полезной деятельности: активно работающие в органах школьного самоуправления, активно участвующие в культурной жизни Школы, организующие и проводящие мероприятия, способствующие становлению и укреплению имиджа Школы.

### **III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

- 3.1. Доска почета формируется на основании заявок:
  - 3.1.1. классных руководителей;
  - 3.1.2. учителей-предметников;
  - 3.1.3. Совета родителей;
  - 3.1.4. Педагогического Совета школы;
  - 3.1.5. школьного самоуправления.
- 3.2. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.
- 3.3. На основе заявок классный руководитель кандидата до 15 сентября текущего года составляет на него представление (приложение № 1). В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения.
- 3.4. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета обучающихся Школы, либо отказывает в занесении.
- 3.5. Классный руководитель получает согласие родителей (законных представителей) о размещении фотографии ученика на Доске почета.

### **IV. Оформление школьной Доски почета**

- 4.1. Доска почета обновляется до конца сентября каждого учебного года.
- 4.2. Содержание Доски почета после утверждения кандидатур Педагогическим Советом Школы оформляется согласно приказу директора Школы о занесении кандидатур на Доску почета.
- 4.3. Ответственными за оформление Доски почета являются заместители директора Школы.

- 4.4. Под цветной фотографией на Доске почета указываются фамилия, имя, класс обучающегося.
- 4.5. Учащимся Школы, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство установленного образца (приложение № 2).
- 4.6. Снятие фотографии с Доски почета до окончания срока действия принимается решением Педагогического Совета Школы в случае грубого нарушения учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, резкого необоснованного снижения успеваемости