

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа
п.ст.Налейка Кузоватовского района Ульяновской области

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2022 г.

№ 24-г

О создании рабочей группы, координирующей
введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС
ООО в МОУ СШ п.ст.Налейка

На основании приказа МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район» от 04.04.2022г. №28а «О создании рабочей группы, координирующей обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО па территории МО «Кузоватовский район» и в соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 24.02.2022 г. №272-р «О переходе па федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования», приказа МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район» от 01.04.2022 г. №26а «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования в МОУ СШ п.ст.Налейка приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ СШ п.ст.Налейка (приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе, координирующей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ СШ п.ст.Налейка (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ п.ст.Налейка



И.Н.Кильдюшов

**Состав рабочей группы.
координирующей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС
ООО в МОУ СШ п.ст.Налейка**

1. Председатель рабочей группы: Кильдюшов И.Н., директор, учитель физкультуры и технологии
2. Заместитель председателя: Крайнова Е.Н., заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
3. Секретарь: Маскаева И.Г., заместитель директора по ВР, учитель начальных классов
4. Члены рабочей группы:
 - 4.1. Юдина Н.В., руководитель ШМО учителей начальных классов
 - 4.2. Лукьянова Т.Е., учитель начальных классов
 - 4.3. Пухов Ю.П., учитель истории и обществознания
 - 4.4. Жадяева С.И., учитель русского языка и литературы
 - 4.5. Медведева Ю.Г., учитель географии, химии, технологии
 - 4.6. Евдокимов Д.А., учитель биологии

**Положение
о рабочей группе, координирующей введение обновленных ФГОС
НОО и ФГОС ООО в МОУ СШ п.ст.Налейка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов анального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287 (далее - рабочая группа. ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне муниципалитета: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативно- правовое обеспечение», «Методическое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Информационное обеспечение», «Материально-техническое», «Финансово- экономическое обеспечение».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность муниципалитета по введению в общеобразовательных организациях ФГОС НОО и ФГОС ООО;

проведение мониторингов по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО; проведение анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; качества знаний обучающихся;

проведение мероприятий, направленных на информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;

координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке основных образовательных программ ПОО и ООО;

координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке педагогами рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.

3. **Функции рабочей группы**

3.1. **Информационная:**

формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО и НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово - экономическое);

своевременное размещение информации по введению ФГОС ООО и ФГОС НОО на сайте отдела образования и дошкольного воспитания;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО и ФГОС НОО;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения:

информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности.

3.2. **Координационная:**

координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов по введению и реализации ФГОС ООО и ФГОС НОО;

определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. **Экспертно-аналитическая:**

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО и ФГОС НОО;

отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО и ФГОС НОО.

4. **Состав рабочей группы.**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель

председателя, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать с педагогических работников необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение мероприятий дорожной карты по введению и реализации ФГОС ПОО и ФГОС ООО в указанный срок;

качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников:

соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям ФГОС общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

6.4. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными организациями, Советом родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы оформляет секретарь рабочей группы и доводит решение до всех общеобразовательных организаций.

7.3. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний рабочей группы.